**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**

****

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# 21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktayız. Tüm dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi sektörlerin dönüşümünü gerekli kılmıştır. Dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmak mecburiyetiyle kurumlar; “Bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusunu sorarak ve akıl ve kalbi rehber alarak sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle ele almalıdır.

# Görünür gelecekte yaşamımız için ne olacağı belli olmayan bir düzen, nasıl işlevsel değilse, kamu yönetiminde de görünür geleceği planlamamak işlevsel değildir. Stratejik planlama farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek yönetiminin ana işlevlerindendir. Kısıtlı olan ekonomik imkânlarımızın plansız harcanması, o kurumları çok ciddi sıkıntılara sokacaktır. Bundan sadece ilgili kurum değil tüm ülke zarar edecektir.

# Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

# Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığı 2019-2023 Stratejik Plan ölçütleri esas alınarak hazırlanan stratejik planımız, Sarıçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitim hizmetini nitelik ve nicelik bakımından arttırılmasını sağlayacaktır.

Seyhan ÇELİK Müdür

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ** ……………………………………………………………………………………………………….1

[BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc536275750)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc536275751)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc536275752)

[PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc536275753)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc536275754)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc536275755)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc536275756)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc536275757)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc536275758)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc536275759)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc536275760)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc536275761)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc536275762)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc536275763)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc536275764)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_Toc536275765)



TAKDİM

Okulumuz Bahtiyar Vahabzade Sosyal Bilimler Lisesi 2009 yılında kurulmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Proje Okulu statüsüne kavuşmuştur. Hazırlık sınıfı bulunan ve Eğitim Öğretim süresinin 5 yıl olduğu pansiyonlu bir okuldur. Mezunlarımızın tercihlerinin genellikle hukuk, psikoloji, iktisat, işletme gibi alanlarda yoğunlaştığı gözlemlenmiştir. Bu durum okulumuzun kuruluş amacına uygun bir eğitim politikası izlediğinin gösteresi olarak kabul edilebilir. Ancak Türkiye’deki diğer Sosyal Bilimler Liseleriyle kıyaslandığında arzu edilen yere henüz ulaşmadığı da görülür. Okulumuzun stratejik planın çatısı ,kendi kategorisinde daha üst seviyeye çıkabilmesi için oluşturuldu. Amacımız yarışmacı bir okul değil , vizyonu ve misyonu ile örnek alınan bir okul olmaktır. Hedefimiz okulumuzun kuruluş amacı olan; sosyal bilimler alanında gerekli bilgi ve donanıma sahip öğrencilerin yetişmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda ulusal münazara, panel vb. gibi yarışmaların organizesini de yapabiliyor olmayı hedeflemiş bulunmaktayız.

Kurumumuz, Adana’da hazırlık sınıfı olan ender okullarındandır. Öğrencilerimiz gerek hazırlık sınıfında gerekse ilerleyen sınıflarda yoğun bir şekilde İngilizce eğitimi ve tamamlayıcı ikinci dil olarak Almanca eğitimi almaktadırlar. Dil becerilerinin hayat boyu devam etmesini hedefliyoruz. Bu nedenle bu planlama döneminde İngilizce tecrübelerini hayata aktarıcı aktivitelere yer verilmesi de amaçlanmaktadır.

Özden KARA

Okul Müdürü

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ÖZDEN KARA | OKUL MÜDÜRÜ | MÜNEVVER EZGİ AKDAĞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ALİ ABUZ | MÜDÜR YARDIMCISI | TOLGA YANIK | MÜDÜR  YARDIMCISI |
| HASAN KAHYA | ÖĞRETMEN | NİLAY NACAR | ÖĞRETMEN |
| HÜSEYİN AKPINAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | YAZGÜL DUYGU YÜCE | ÖĞRETMEN |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bir önceki planda belirtilen hedefleri hatırlamak gerekirse :

Stratejik Hedef 1.1. Doğrudan sınıf Geçme Oranını %100 çıkarmak

Stratejik Hedef 1.2. 2019 yılına kadar Okul giriş taban puanımızı 450 çıkarmak

Stratejik Hedef 2.1.Üniversite sınavında yerleştirme oranının %95 oaranında yakalamak

Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerimize Sosyal Bilimci Bakış Açısı Kazandırmak

Stratejik Hedef 6.1. 2014-2015 öğretim yılında disiplin olayını sıfıra düşürmek

Stratejik Hedef 6.2. 2014-2015 öğretim yılında öğrencilerin kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler

Yapmak

Stratejik Hedef 6.1. 2014-2015 öğretim yılında disiplin olayını sıfıra düşürmek

Stratejik Hedef 6.2. 2014-2015 öğretim yılında öğrecilerin kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler

Yapmak

Belirtilen hedeflere başarıyla ulaşıldığını söyleyebiliriz.Ulaşılamayan hedeflerin bazıları donanım ile ilgili hedefler olup ,pansiyonun eksiklerini gidermeye yönelik ,odaların yer döşemesi yaptırmak gibi hedeflerdir ve bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Okulun/Kurumun tarihçesi: Adana Bahtiyar Vahabzade Sosyal Bilimler Lisesi, 2009–2010 ders yılında eğitimine başlayarak 14 Şubat 2011 yılında inşaatı biten Sarıçam ilçesindeki yeni binamıza taşınana kadar Seyhan Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine ait pansiyonu ve Seyhan Necdet Kahraman İlköğretim Okuluna ait binayı kullanmıştır.

Okula/kuruma özel bir isim verilmiş ise veriliş amacı: Azerbaycan’ın milli edebiyatçılarından ve filozoflarından biri olan Bahtiyar Vahabzade'nin 13 Şubat 2009 yılında vefatından sonra Bakanlığımız Azerbaycan ile dostluğun simgesi olarak 17 Şubat 2009 tarihinde okulumuza bu ismi vermiştir.

Okulun/Kurumun özellikleri (Yatılı, gündüzlü): Okulumuz kız erkek karma ve yatılı bir okuldur. Toplam öğrenci sayısı 582 dir. 207 erkek öğrencinin 132’si yatılı 85’i ise gündüzlüdür. 375 kız öğrencinin 187’si yatılı ve188’i ise gündüzlüdür.

Mevcut bölümler: Okulumuzda bölüm/alan seçimi söz konusu değildir. Sosyal Bilimler Lisesi haftalık ders çizelgesi uygulanmaktadır.

Bir yükseköğrenim kurumuna girme durumuna göre öğrenci başarı durumu: Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. 60 öğrenciden 53 tanesi; 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında da 69 öğrenciden 61 tanesi üniversiteye yerleşmiştir. Başarı oranı her iki yılda da % 88 dir.2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 64 öğrenciden 52 tanesi üniversiteye yerleşmiştir. Başarı oranı %82 dir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 41 öğrencimiz üniversiteye yerleşmiştir. Başarı oranı %77dir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ADANA | | | | **İlçesi:** Sarıçam | | | |
| **Adres:** | Çukurova Üniversitesi Arkası Çatalan Yolu Üzeri 2.km Kargakekeç Mevkii Sarıçam/ADANA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 35.376919 boylam  37.080200 enlem | |
| **Telefon Numarası:** | Okul:. 0322 399 24 94  Pansiyon: 0322 399 28 20 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | **adanasbl@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://bahtiyarvahabzadesbl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **973726** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.02.2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 59 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 406 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 18 | |
| **Erkek** | 214 | | **Erkek** | 25 | |
| **Toplam** | 620 | | **Toplam** | 43 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 veya 8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **17** | **44** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **2** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **8** | **7** |  |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **37** | **25** | **62** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **VAR** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42m2** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **VAR** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **115m2** | İş Atölyesi | **YOK** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60m2** | Beceri Atölyesi | **VAR** |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** | Pansiyon | **VAR** |  |
| Lojman | **yok** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| HAZ A | 9 | 18 | 27 | 10 C | 11 | 16 | 27 |
| HAZ B | 8 | 9 | 27 | 10 D | 10 | 15 | 25 |
| HAZ C | 7 | 20 | 27 | 10 E | 8 | 16 | 24 |
| HAZ D | 7 | 19 | 26 | 11 A | 9 | 15 | 24 |
| HAZ E | 8 | 20 | 28 | 11 B | 10 | 13 | 23 |
| 9 A | 11 | 19 | 30 | 11 C | 9 | 14 | 23 |
| 9 B | 10 | 20 | 30 | 11 D | 8 | 15 | 23 |
| 9 C | 9 | 21 | 30 | 12 A | 9 | 13 | 22 |
| 9 D | 10 | 19 | 29 | 12 B | 10 | 14 | 24 |
| 9 E | 9 | 21 | 30 | 12 C | 8 | 17 | 25 |
| 10 A | 9 | 18 | 27 | 12 D | 9 | 12 | 21 |
| 10 B | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MEGABİT |

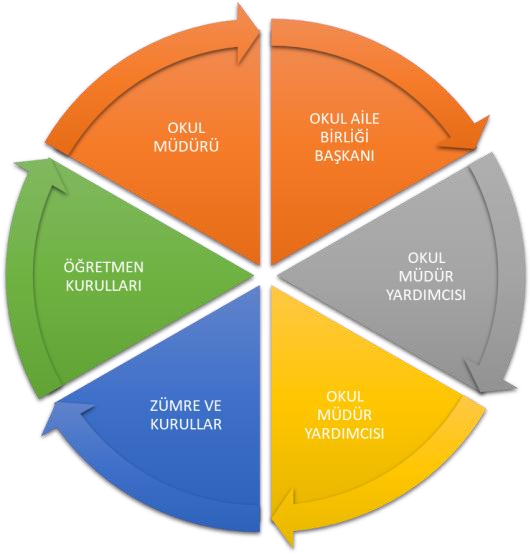
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 640.000 TL | 640.000 TL |
| 2017 | 720.000 TL | 720.000 TL |
| 2018 | 855.000 TL | 855.000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %5 | %20 | %30 | %20 | %25 | 25 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %25 | %10 | %15 | %45 | %5 | 25 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %5 | %5 | %15 | %25 | %50 | 25 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %5 | %20 | %15 | %25 | %35 | 25 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %15 | %15 | %30 | %10 | %30 | 25 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %35 | %15 | %35 | %5 | 25 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %10 | %0 | %15 | %20 | %55 | 25 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %15 | %20 | %5 | %45 | %25 | 25 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %10 | %15 | %10 | %50 | %15 | 25 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %15 | %5 | %25 | %45 | %10 | 25 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %15 | %15 | %10 | %40 | %20 | 25 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %10 | %10 | %10 | %45 | %25 | 25 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %20 | %60 | %10 | %10 | %0 | 25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuz üretken ve başarılı bir okuldur. | Okulda çalışanlarımıza yönelik sosyal ve kültürel faaliyetin daha fazla olması gerekmektedir. |
| 2 | Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi için uygun ortamımız vardır. | Öğretmenlerin okulun değerli bir üyesi olduklarını daha fazla hissetmeye ihtiyaç duymaktadır. |
| 3 | Okulumuz pek çok anlamda yeterli donanıma sahiptir. | Öğretmenler daha fazla kendilerini geliştirme imkanı sunulmasına ihtiyaç duymaktadır. |
| 4 | Öğretmenler kendilerini geliştirmeye çalışırlar |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları**:**

Anket sonuçlarımıza göre öğretmenlerimizin çoğunluğu okulumuzun üretken ve başarılı bir okul olduğunu dşünmektedir.Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi için uygun ortamımız olduğu fikri hakimdir.Okulumuzun pek çok anlamda yeterli donanıma sahip olduğu düşünülmektedir. Öğretmenlerimizin çoğunluğu kendilerini geliştirmeye çalışırlar. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz ise ; öğretmenlerimize göre ; Okulda çalışanlarımıza yönelik sosyal ve kültürel faaliyetin daha fazla olması gerekmektedir.Öğretmenler, okulun değerli bir üyesi olduklarını daha fazla hissetmeye ve daha fazla kendilerini geliştirme imkanı sunulmasına ihtiyaç duymaktadır.

**Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %16 | %40 | %10 | %16 | %18 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %12 | %30 | %22 | %24 | %12 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %40 | %20 | %16 | %8 | %16 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %2 | %2 | %16 | %50 | %30 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %12 | %30 | %18 | %14 | %26 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %4 | %10 | %10 | %20 | %56 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %6 | %20 | %26 | %24 | %14 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %10 | %16 | %16 | %36 | %22 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %16 | %20 | %6 | %16 | %42 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %10 | %24 | %10 | %36 | %22 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %6 | %10 | %16 | %14 | %54 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %4 | %20 | %22 | %44 | %10 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %4 | %4 | %8 | %24 | %60 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuz merkezi sınavla öğrenci alan bir okuldur. | Okulumuz merkeze uzak ve ulaşım sorunu yaşayabiliyoruz. |
| 2 | Okulumuz il genelinde türünde tek okul olup akademik başarısı iyi bir okuldur. | Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla olmasını isteriz. |
| 3 | Okulumuz doğayla içiçe temiz bir okuldur. |  |
| 4 | Öğretmenlerimizle ve idareyle iyi iletişim kurabiliyoruz. |  |
| 5 |  |  |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçlarına göre genel anlamda öğrencilerimiz idare ile iletişim kurma konusunda sorun yaşamamakta ,rehberlik servisinden yeterince faydalanabilmekte ve okulda kendini güvende hissetmektedir.Fakat bunun yanında dersin işlenişinde yeni yöntemlere ihtiyaç duymakta ve okulun fiziki imkanlarının yeterli olmadığını düşünmekte ve okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla olmasını arzu etmektedir. Ayrıca teneffüs süresini ihtiyaçlarını karşılmaka için yetersiz bulmaktadır.

**Tablo-3: Veli anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%50** | **%44** | **%0** | **%6** | **%0** | **50** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %76 | %24 | %0 | %0 | %0 | 50 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 | 50 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %40 | %40 | %20 | %0 | %0 | 50 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %58 | %20 | %22 | %0 | %0 | 50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 | 50 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %45 | %5 | %0 | %0 | 50 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %45 | %45 | %5 | %5 | %0 | 50 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %70 | %20 | %5 | %5 | %0 | 50 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %40 | %45 | %5 | %10 | %0 | 50 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %50 | %40 | %5 | %5 | %0 | 50 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 | %38 | %10 | %2 | %0 | 50 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %40 | %10 | %10 | %0 | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İstediğimiz zaman okul idaresi ve öğretmenlerimizle sağlıklı iletişim kurabiliyor, öğrencimiz ile ilgili bilgi alabiliyoruz. | Okul merkeze uzak ve ulaşım problemi olabiliyor. |
| 2 | Öğrencilerimiz okulda huzurlu ve güvendeler. |  |
| 3 |  |  |

Veli Anketi Sonuçlarına göre genel anlamda velilerimiz okul-veli iletişimi sağlıklı bulmakta ,okula geldiğinde istek ve beklentileri karşılanacak şekilde ağırlanmakta ve görüş ve isteklerini açıkça dile getirebilmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması. * Devamsızlık Oranının Düşük Olması. * Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar. * Eğitime Açık Bireylerin Varlığı. * Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. * Öğrencilerin merkezi sınavla gelen seçme öğrenciler olması * Sosyal ,kültürel ve sportif alanlarda başarılı öğrenciler olması * Öğrencilerin akademik başarılarının yüksek olması |
| **Çalışanlar** | * Genç Öğretmen Kadrosunun Varlığı. * Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı. * Deneyimli Öğretmenlerimizin Varlığı. * Alanında Akademik Çalışmalara katılan Öğretmenlerimizin Varlığı. * Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması * Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması |
| **Veliler** | * Eğitime Olumlu Bakan Veli Profilinin Varlığı. * Okul İle İletişimi Yüksek Veli Varlığı. * Okula Güven Duyan Veli Varlığı. * Okulla İşbirliğinde Bulunan Veli Varlığı. * Seçkin veli profili |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun Derslik Sayısının Yeterli Olması. * Bina Donatısının Yeterli Olması. * Laboratuvar ve Atölyelerin Yeterli Olması. * Okulun bir kampüs yerleşkesi içerisinde olması * Pansiyon binasının varlığı * Spor Salonunun varlığı * Derslik sayısının yeterliliği |
| **Teknolojik Donanım** | * Ağ Altyapısının Varlığı * Etkileşimli Tahta Varlığı. * EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması. * Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması |
| **Bütçe** | * Okul Kantin Geliri. * Okul Veli İşbirliği ile Sağlanan Hibe-Bağışların Varlığı. * Pansiyon geliri |
| **Yönetim Süreçleri** | * Kurum Kültürünün Güçlü Olması. * Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı. * Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğrenci -Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması * Öğretmen-Veli İletişiminin Güçlü Olması * Veli İdari Kadro İletişiminin Güçlü Olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Yönetici Norm Kadrosunun Tam Olması. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin akademik başarılarının iyi olmasına rağmen istenen düzeyde olmaması * Öğrencilerin çoğunun zaman yönetimi konusunda yeteri kadar başarılı olamaması * Okuldaki kız –erkek öğrenci sayısının birbirine denk olmaması * Pansiyon kapasitesine kıyasla kalan öğrenci sayısının fazlalığı |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı. |
| **Veliler** | * Velilerin okulda düzenlenen etkinliklere katılımının düşük olması * Okulun merkeze uzak olması sebebiyle velilerin okul ziyaretlerinin azlığı |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun yerleşkesinin merkeze uzak oluşu * Okulun uzak olması sebebiyle öğrencilerin okula gidiş-gelişlerde ulaşım problemi yaşayabilmeleri * Okulun uzak olması sebebiyle okul olarak düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının düşmesi |
| **Donanım** | * Laboratuvar Donatısındaki Eksikler. * Tasarım ve Beceriye Dayalı Atölyelerin Olmaması |
| **Bütçe** | * Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği. * Bütçe Dışı Kaynaklara Erişimin Sağlanamaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetici İş Yükünün Fazla Olması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Velileri Eğitime Dahil Etmede Yaşanan Problemler * Toplantı-Seminer vb. Faaliyetlere Katılım Azlığı |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacının olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması. * Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması. * İl Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği * Belediyenin desteği |
| **Ekonomik** | * Hayırseverlerin Eğitime Destek Sağlamaları. * Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. * Bakanlık tarafından desteklenen pansiyon bütçesinin olması * Bakanlık tarafından desteklenen öğrenci burslarının olması |
| **Sosyolojik** | * Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu * Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu * Okul türünün alanında tek oluşu |
| **Teknolojik** | * Teknolojik Altyapının İyi Oluşu. * EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı * Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması * Okuldaki akıllı tahta uygulamasının varlığı ve bunun internetle desteklenmesi sebebiyle her türlü eğitim içeriklerine erişebilme imkanı |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması * Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması * Bakanlığın eğitimdeki sorunlara yönelik iyileştirme çalışmaları yapıyor olması * Mevzuat ve yasaların eğitimin kalitesini arttırıcı ve destekleyici yönde olması * Mevzuat ve yasaların eğitimin bir parçası olan öğretmen ve öğrencilerin haklarını koruyucu yönde olması. |
| **Ekolojik** | * İklim Koşullarının Eğitime Erişimi Olumsuz Etkilememesi * Okulun bulunduğu alanın doğa ile içiçe olması . * Okulun temiz havanın bol miktarda bulunduğu yeşil alan ile çevrili olması |

**Tehditler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | * Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler * Kurum Standartlarının Sık Değişimi | |
| **Ekonomik** | * Ekonomik anlamada desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin olması * Okulun bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılamaya yetmemesi * Okul Aile Birliği’nin okula maddi anlamada destek sağlamada çok yetersiz kalması * Okulun ihtiyaçları karşılamada ek bir mali kaynağının bulunmayışı |
| **Sosyolojik** | * Okulun eğitimden faydalanacak kitle tarafından yeteri kadar bilinmeyişi * Okula yerleşecek yüksek puanlı öğrencilerin okulu türünü tam bilmemesinden kaynaklı tercih etmemeleri * Okulu sadece pansiyonu var diye tercih eden veli kitlesinin olması |
| **Teknolojik** | * Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri * Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı * Teknolojik bir arıza çıktığında bunun eğitim sürecini olumsuz etkilemesi * Öğrencilerin teknolojiye ve doğru-yanlış her türlü bilgiye hızlı ulaşmaları sebebiyle okulun öneminin azalması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık Değişen Mevzuat * Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği |
| **Ekolojik** | * Tarım Bölgesinde Bulunmanın Olumsuzlukları. * Yaz Aylarında Sızak Havadan Dolayı Yaşanan Olumsuzluklar * Okulun kış aylarında merkeze göre daha soğuk ve rüzgarlı oluşu sebebiyle ısınmanın zor oluşu |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Rehberlik |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okulumuzun bulunduğu bölgede okullaşma oranını maksimuma yükseltmek adına okul olarak üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeyi hedeflemekteyiz. |
| **2** | Okula Devam /Devamsızlık / Okula düzenli devam konusunda problem yaşamamakla birlikte ,okula devam oranını maksimum seviyeye çıkarmak okul olarak hedeflerimiz arasındadır. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon / Okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerimiz okul idaresi ve okul rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde yürütülmekte , sene başı ve sene içi faaliyetlerle öğrencilerimizin okula maksimum uyum sağlaması için okul olarak elimizden gelenin en iyisini yapmak her zaman hedefimizdir. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için okul rehberlik servisi koordinatörlüğünde gerekli iş ve işlemler sağlıklı bir şekilde yürütülmekte ve bundan sonraki yıllarda da en sağlıklı şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Okuluzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamakta olup ilerki eğitim yıllarda olması durumunda okula üst düzeyde uyum sağlamaları konusunda okul idaresi –rehberlik servisi ve öğretmen iletişim ağı güçlü bir şekilde kurularak gerekli çaba gösterilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı / Akademik başarı konusunda ekip olarak okulumuzun var olan başarı çizgisini koruyarak bu başarıyı daha yukarıya çıkarmak en önemli hedeflerimiz arasındadır. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Okulumuz sosyal ,kültürel ve fiziksel alanlarda her geçen yıl daha da fazla gelişmeyi hedeflemektedir. |
| **3** | Sınıf Tekrarı /Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı neredeyse yok denecek kadar azdır. |
| **4** | Ders araç gereçleri / Ders araç gereçlerimizin teknoloji ve eğitimde yaşanan gelişmelere paralel olarak revize edilmesi konusuna okul olarak önem vermekte, ders araç gereçlerimizi bu hususu gözeterek seçmekteyiz. |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Okulumuz, çalışanlarının bilgi,beceri , teknoloji ve uyum yeteneklerinin ve uyum işgüçlerinin geliştirilmesi çerçevesinde kurumun gelişimini üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. |
| **6** | Öğretim Yöntemleri / Okulumuzun hedeflediği akademik başarıyı yakalamak için kullanılacak öğretim stratejileri ve tekniklerin güncel ve eğitimin içeriğine uygun ve etkin olması hedeflenmektedir. |
| **7** | Teknolojik İmkanlar / Milli Eğitim Bakanlığımızın okullarımızı sunduğu teknolojik imkanları en etkin şekilde kullanmak ve kullanımını denetim altında tutmak görevimizdir. |
| **8** | Rehberlik / Okul Rehberlik Çalışmaları etkin ve verimli şekilde yürütülmekte ve verimli bir şekilde yürütülmeye de devam edilmesi hedeflenmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Okulumuz içerisinde kurumsal iletişim formal ve informal olarak iki yönlü ve sağlıklı bir şekilde yürütülmekte ve daha da etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Okulumuzda Kurumsal yönetim adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk olmak üzere dört ana ilke üzerinde inşa edilmektedir. Bu ilkeler okulumuzun tüm paydaşlara ve topluma katma değer yaratacak şekilde bir yapı oluşturabilmesine yardımcı olmaktadır. |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okulumuzdaki rol ve görevlerin tanımlanmasını, okulda yapılacak işlerin bölünmesini , okul politikalarının oluşturulması, yapılacak iş ve faaliyetlerin saptanması,yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, bireyler ve birimler arasında iletişim, koordinasyon ve ilişkilerin belirlenmesi gibi iş ve işlemler okul yönetimi tarafından koordineli bir şekilde yürütülmektedir. |
| **5** | Bina ve Yerleşke/ Okul binamızın ve çevresinin okuldaki faaliyetleri hem sınırlayıcı veya destekleyici etkisi bulunmaktadır. Kampüs tarzı yapısı ve doğayla içiçe oluşuyla eğitim ortamını zenginleştirmekte , buna nazaran şehir merkezine uzak oluşuyla da ulaşımı zorlaştırmaktadır. |
| **6** | Donanım/ Okulumuz teknolojik ve eğitim ekipmanları anlamında donanımı bir okuldur fakat donanım ihtiyaçlarımız da bulunmaktadır. |
| **7** | Temizlik, Hijyen/ Odak Projesi ve Beyaz Bayrak kapsamında periyodik olarak çalışanlarımızı maksimum kapasite ile çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. |
| **8** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ İş güvenliği ve okul güvenliği ile ile ilgili iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. |
| **9** | Taşıma/Servis/ Okulumuzda yatılı öğrencilerimizin yanısıra okula servis ve otobüs ile gidiş-geliş yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# VİZYONUMUZ

Okulumuzun kuruluşa amacı doğrultusunda öğrencileri hukuk, iktisat, psikoloji gibi alanlarda ilgili, Türkiye’deki diğer Sosyal Bilimler Liselerinin başarı ortalamasında ilk 5 sıraya girmiş olarak mezun etmek.

# MİSYONUMUZ

Okulumuzun kuruluş amacı olan sosyal bilimlerde uzman, sosyal yönü güçlü, nesiller yetiştirerek geleceğin sosyal bakış açılı yöneticilerini yetiştirme doğrultusunda politikalar üretmek.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Her yerde ve her zaman eğitim esastır.
* Tüm eğitim faaliyetlerimizde millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederiz.
* Planlı çalışır ve gerçekçi hareket ederiz.
* Bilgiyi paylaşmayı esas alırız.
* Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri takip ederiz.
* Okul/Kurumun Ulusal değerlere bağlılık,
* Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
* Öz saygı ve insana saygı,
* Hoşgörü,
* Emeğe saygı ve başarıyı takdir
* Açıklık ve doğruluk,
* İnsan kaynaklarımıza güven,
* Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
* Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
* Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
* Adalet ve özgürlükten yana olma,
* Ahlâkî değerlere bağlılık,
* Bilimsellik,
* Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk,
* Görev bilinci ve sorumluluğu,
* Doğaya saygı,
* Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
* Bireylerin inisiyatif kullanması,
* Alçak gönüllülük,
* Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
* Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
* Katılımcı ve paylaşımcı olma, ben yerine biz diyebilme
* Kurumunu benimseme ve temsil etme,
* Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
* Yaratıcılık ve üretkenlik,
* Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
* Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Okul Tanıtım Faaliyetlerinin Oranı | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt Bölgesinde Yer Alan Öğrencilere okul tercihi için Okul Tanıtım Çalışması Yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | 01 Nisan-20 Mayıs |
| **1.1.2** | Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. | Branş  Öğretmenleri | 01 Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı ve Görüşmeler Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Gereksinimlerine Uygun Eğitim Etkinlikleri Artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Akademik Başarı Analizine Göre Ödül Alan/Sınavda Başarı Kazanan Öğrenci Oranı(%) | %77 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %40 | %50 | %60 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | %20 | %40 | %50 | %60 | %60 | %60 |
| **PG.2.1.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.6** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.7** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | %87 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.1** | Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek Ve Çalışmalar Desteklenecektir. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.6** | Okulumuzda Çocukların Düşünsel, Duygusal Ve Fiziksel İhtiyaçlarını Destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri Kurulacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.7** | Bireylerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Derecede Öğrenmesinin Önemi ve Yabancı Dil Eğitimine Erken Yaşlarda Başlamanın Yabancı Dil Öğrenmedeki Avantajları İle İlgili Farkındalık Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.8** | Bursluluk Sınavına Yönelik Hazırlık Amaçlı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Açılacak Ve Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%) | %30 | %40 | | %50 | %60 | %60 | %70 |
| **PG.2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim-Kasım-Nisan-Mayıs |
| **2.2.2** | Öğrenci Velilerine Okul Tanıtım Toplantısı Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Nisan ve Mayıs Aylarında |
| **2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim-Kasım-Nisan-Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 

Stratejik Amaç 3: **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir. *(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

### Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet, işlevsel eğitim, danışmanlık ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz Mobil Bilgilendirme Sistemi İle Ulaşılan Veli Oranı (%) | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinden Hizmet Alanların Memnuniyet Oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul Web Sitemizi Ziyaret Eden Sayısının Önceki Yıla Göre Artış Oranı % | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz Öğretmenlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Ulaşım Oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Kamera Sayısının Arttırılması Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Okul Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi | %30 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.7** | Okul Bilgisayarlarının Yenilenmesi Oranı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.8** | EBA Ders Portali - MEB Uzaktan Eğitim Erişim Ziyaretçi Sayısı Oranı | %30 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Veri Erişim İstatistiğinin Çıkarılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinin Aktif Bir Şekilde Kullanılması İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca Bilgi Edinme Sistemleri Vasıtasıyla Bilgi İstenilen Konuların Analizi Yapılacak. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Hızlı Bir Şekilde Erişim Sağlayabilmesi Çalışmalar Yapılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Kamera Ve Kayıt Cihazının Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019 |
| **3.1.6** | Bahçeye Oyun Yeni Alanları Yapılması | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Okul Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.8** | EBA Sisteminin Kullanımı Konusunda Veli Ve Öğrencilere Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 900.000 | 1000000 | 1100000 | 1200000 | 1300000 | **5500000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 7000 | 9000 | 10000 | 12000 | **43000** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 | **75000** |
| **TOPLAM** | **915000** | **1019000** | **1124000** | **1227000** | **1332000** | **5618000** |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..

#### 