

## Zaman Çizelgeleri ve Çizelgelerin Uygulanması

1. Zaman çizelgeleri, okulun ders saatleri ve diğer etkinlikleri esas alınarak düzenlenir.
2. Zaman çizelgesi hazırlanırken hangi iş ve işlemlerin hangi saat diliminde yapılacağı sırasıyla belirtilir.
3. Hazırlanan zaman çizelgesi öğrenci, öğretmen ve diğer personele duyurulur.
4. Serbest zamanlarda veya etütlerde okulun imkan ve şartlarına göre, zamanı okul yönetimince belirlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere ilgili mevzuatına uygun olarak yer verilebilir.
5. Hafta içi ve hafta sonu için ayrı olarak hazırlanan zaman çizelgeleri okul yönetimince onaylanarak e-Pansiyon modülüne girilir.

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

Sarıçam / Bahtiyar Vahabzade Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü

PANSİYON ZAMAN ÇİZELGESİ

Sıra No	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Etkinlik Adı	Oda Tipi
1. Etkinlik	7.00	7.15	KALKIŞ	Hafta İçi
2. Etkinlik	7.15	8.20	KAHVALTI	Hafta İçi
3. Etkinlik	8.35	12.50	OKULDA GEÇEN ZAMANLAR	Hafta İçi
4. Etkinlik	12.50	13.30	ÖĞLE YEMEĞİ	Hafta İçi
5. Etkinlik	13.30	15.50	OKULDA GEÇEN ZAMANLAR	Hafta İçi
6. Etkinlik	16.00	17:00	SERBEST ZAMAN	Hafta İçi
7. Etkinlik	17:00	18.00	AKŞAM YEMEĞİ	Hafta İçi
8. Etkinlik	18:00	19:00	SOSYAL ETİKİNLİKLER	Hafta İçi
9. Etkinlik	19:00	20:00	1. ETÜT VE YOKLAMASI	Hafta İçi
10. Etkinlik	20:00	20.30	ARA ÖĞÜN SAATİ	Hafta İçi
11. Etkinlik	20.30	21.30	2. ETÜT	Hafta İçi
12. Etkinlik	22.00	22.30	YOKLAMALARIN ALINMASI	Hafta İçi
13. Etkinlik	22.30	23.00	YATIŞ	Hafta İçi

NAZLI ÇERİ

Müdür Yardımcısı

MEHMET ŞAHİN KARAKAŞ

Okul Müdürü

