

T.C.
SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Bahtiyar Vahabzade Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü



2025-2026
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU

Bu Kılavuz, 2017/9487 Karar Sayılı “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine” Göre Hazırlanmıştır.

ADANA, 2025

İletişim

Okul web: <http://bahtiyarvahabzadesbl.meb.k12.tr>
Okul Tel: (322) 5045511
Instagram Adresi : #BahtiyarVahabzadeSBL

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yard.
Nazlı ÇERİ



2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

KAYIT TARİHLERİ

- 1 Yatılılık Başvurularının Alınması: 20-29 Ağustos 2025
- 2 Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 3 Eylül 2025

******ÖNEMLİ NOT: LÜTFEN KILAVUZDAKİ FORMLARIN TAMAMINI VE EKSİK BİLGİ OLMADAN DOLDURMUŞ OLARAK BAŞVURUYA GELİNİZ !!!**

******ÖNEMLİ NOT: PANSİYON BAŞVURULARI VE KAYITLARI ESNASINDA ÖĞRENCİ İLE BERABER ANNE, BABA VEYA YASAL VASİSİ OLMAK ZORUNDADIR. AKSİ TAKTİRDE İŞLEM YAPILMAYACAKTIR.**

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu ve kan grubunu gösterir belge) (“Pansiyonda kalmasına hiçbir engel yoktur.” ifadesi sağlık raporunda mutlaka geçmelidir.)
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname) (1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihlerini kapsayan gelir beyanı)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği, (E-Devlet’ten)
4. Adres Belgesi (E-Devlet’ten)
5. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
6. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze)
7. İki adet vesikalık fotoğraf (öğrenciye ait)
8. Öğretmen Çocukları için ek olarak; (Parasız Yatılı Olarak Öğretmen Çocuğunun Kalması İçin Gerekli Olan Şart)
 - a) Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
 - b) Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve aynı türde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

NOT:

*Ek1 (Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında madde 5 in d fıkrasında belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **195.000,00(Yüzdoksanbeşbin) TL**’yi aşmamış olması gerekmektedir.*

A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur.

Başvuru sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Burslu öğrenciler veli dilekçesi ile bursluluktan vazgeçerek parasız yatılıya geçebilirler.. **(Parasız yatılıya geçen öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.)**

B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı 8 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim ve kayıt işlemleri 7 Eylül 2025 Pazar günü 13.00 - 18.30 saatleri arasında, pansiyon idareci odasında pansiyon müdür yardımcımız tarafından yapılacaktır. **13.00'ten önce ve 18.30'dan sonra pansiyona öğrenci alınmayacaktır.**

(PANSİYON MÜRAACAT DİLEKÇESİ)

BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu öğrencisi
'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2025/2026 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci
olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2025

ADRES:

TEL:

Adı ve Soyadı

İmza

(Öğrenci Velisi)

EK LİSTESİ:

- Ek-1: Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname
- Ek-2: Öğrenci evci izin taahhüt belgesi
- Ek-3: Çarşı izni
- Ek-4: Yayın izni
- Ek-5: Paralı yatılı kalacak öğrencilerle ilgili ödeme bilgileri
- Ek-6: Veli-öğrenci pansiyon sözleşmesi
- Ek-7: Öğrenci sağlığı
- Ek-8: Öğrenci dosya bilgileri

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Velinin Adı Soyadı	
Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi	
Velinin İşi ve iş yeri	
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Diğer Gelirleri	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	

..... /...../.....
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak 2024 YILINA AİT (1 OCAK-31 ARALIK 2024) gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı(Nüfus Kayıt Örneği)
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME HAZIRLANIRKEN:

1. Aylık maaşlı iseniz 1 Ocak- 31 Aralık 2024 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için), (Özel sektöre ait tüm maaş bordrolarında işletmenin kaşesi ve yetkili kişinin ıslak imzası mutlaka bulunmalı, evraktaki işletme ismiyle kaşedeki isim birebir aynı olmalıdır. Fotokopi evraklar kabul edilmemektedir.
2. Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, Ocak-Şubat-Mart-2024 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan maaş durumunuza ait resmi yazıyı veya bankadan alacağınız yıllık maaş döküm belgenizi (2024 yılına ait),
3. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK'dan emekli olmadığınızda dair resmi yazıyı,
4. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK'dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
5. Eşiniz çalışıyor ise Ocak-Aralık 2024 Maaş Bordrosunu,
6. Serbest Meslek sahibi iseniz 'vergi levhanızın fotokopisini' belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
7. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin (Anne ve baba ayrı ise) mahkeme kararlarını ve tedavi yardım beyannameniz eklenecektir.
8. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 195.000,00 TL 'nin altında ise öğrencini PARASIZ YATILI; üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecektir.

**Bahtiyar Vahabzade Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü ğrenci
Pansiyonu**

Öğrenci Evci İzin TAAHHÜT BELGESİ

Velisi bulunduğum, sınıf numaralı okulunuz öğrencilerinden'in, öğrenim süresince hafta sonu tatilini cuma günü saat 16.00'dan itibaren Pazartesi günü saat 08.00'e kadar aşağıda yazılı veya öğrencimin evci defterine yazdığı adreste geçirmesine müsaade ediyor, evci iznine çıktığında tüm sorumluluğu, zamanında okulda bulunmasını, açıklamalara uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum. Bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin evci iznini geçireceğ adres:

....../....../2025
Adı ve Soyadı İmza
(ğrenci Velisi)

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	No / Sınıfı	
	İmzası	

Velisinin	Adı Soyadı	
	Mesleğ	
	İş Adresi	
	Ev Adresi	
	İş Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	
	Anne Telefonu	
	Baba telefonu	
	öğrencinin telefonu	

- Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
- Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrenci izne çıkmadan Evci İzin defterini mutlaka dolduracaktır. Kurallara uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin Bölümleri hükümleri uygulanır.
- Evcı çıkan öğrenciler, yukarıda belirtilen durumlarında değışiklik olduğ zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.

4. 'Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini kabul ediyorum.' ifadesini el yazısı ile boşluk bırakılan yere yazınız.
-

EK-3

(ÇARŞI İZNİ)

BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLERLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı nolu öğrencisi 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta sonlarında diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için çarşıya çıkmasını talep ediyorum. Çarşıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2025

Adı ve Soyadı

İmza :

(Öğrenci Velisi)

(YAYIN İZNİ)**BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerindensınıfnumaralı'nın okulda eğitim aldığı sürece okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına katılmasına ve yapılan etkinliklerde fotoğraflanmasına, bu fotoğrafların okulun resmi web adresinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.....// 2025

Veli Ad Soyad:

İmza:



PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ÖDEME BİLGİLERİ

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden *Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 51. maddesi* gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık Ücreti alınmaktadır. Yönetmeliğin 51. maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; **ilk taksit pansiyona kayıt olduğu sırada ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar** olmak üzere dört taksitle alınır. Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman mutemetlerince makbuz karşılığında alınır ve en geç iki iş günü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır. **(madde 54)**

Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. **Paralı yatılılık taksitini vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU 2025/2026 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILILIK TAKSİDİ ÖDEME TAKVİMİ

ÖDEME AYI/YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR	TAKSİT SAYISI
Eylül 2025	Pansiyona kayıt olduğu gün	9750 TL	1.Taksit
Kasım 2025	01-30 Kasım 2025	9750 TL	2.Taksit
Şubat 2026	01-28 Şubat 2026	*** TL	3.Taksit
Nisan 2026	01-31 Nisan 2026	*** TL	4.Taksit
YILLIK TOPLAM		 TL (2025-2026 Öğretim yılı için)	

*** NOT: Şubat ve Nisan aylarının taksit miktarı 2026 yılı Bütçe Kanunu ile belli olacağından sonra belirlenecektir.

BAHTİYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne-Babası
- Okul Yönetimi

DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
2. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
3. Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
2. Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek,
5. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
6. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildirmek.
7. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
8. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine ve okul hemşiresine teslim etmek.
9. Evcil izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni ve dersane için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
10. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
11. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
12. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
13. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
14. Kesici, delici, patlayıcı, yaralayıcı ve öldürücü vb. aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokmamak.
15. Hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak veya dilekçe vermek koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu konusunda öğrencisini uyarmak.
6. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar) ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evci çıkan öğrencisini en geç pazar günü 18:00'de pansiyonda olacak şekilde öğrencisini pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
10. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek
11. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak.
12. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

Veli AD/SOYAD
İMZA:

Öğrenci AD/SOYAD
İMZA:

Pansiyon Müdür Yardımcısı
Nazlı ÇERİ
İMZA:

Mehmet Şahin KARAKAŞ
Okul Müdü

(ÖĞRENCİ SAĞLIĞI)**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti, başta ve vücutta kaşıntı (bit-uyuz vb.), deri ve zührevi hastalığı olması halinde aynı zamanda bu şikayetlerden birinin ailede var olması durumunda veyahut hastalanan kişi varlığında çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlar esnasında çocuğum pansiyonda ikamet ediyorsa alıp herhangi bir sağlık kuruluşuna götüreceğimi, evde ikamet ediyorsa çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebepimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

..../...../2025

TAAHHÜT EDEN:

OKUL YETKİLİSİ:

VELİ AD-SOYAD:

ADI-SOYADI:

İMZA:

GÖREVİ:

ÖĞRENCİ AD-SOYAD:

İMZA:

ÖĞRENCİNİN	Sınıf : Okul No : OYP Puanı :
------------	---



BAHTIYAR VAHABZADE SOSYAL BİLİMLER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ÖĞRENCİ DOSYA BİLGİLERİ

KAYIT DURUMU		ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLER		ÖĞRENCİNİN NÜFUS BİLGİLERİ	
Geldiği Okul		Kiminde oturuyor?	:	Nüfus Cüzdanı Kayıt No.:	
Sınıf		Oturduğu ev Kira mı?		Doğum Tarihi	:
Getirdiği Belge Adı		Kendi odası var mı?	:	Kan Grubu	:
Tarih ve No'su		Ev ne ile ısıtılıyor?	:		Dini :
Kabul Edilen Tarih		Okula nasıl gidiyor?	:	ÖĞRENCİNİN BABA BİLGİLERİ	
Diploma Puanı		Bir işte çalışıyor mu?	:	TC Kimlik No	:
E-Okul ÖĞRENCİ DOSYA BİLGİLERİ		Evde aile dışında kalan var mı?	:	Adı Soyadı	:
Öğrencinin TC Kimlik No:		Boy	:	Öğrenim Durumu	:
Öğrencinin Adı Soyadı:		Özür türü	:	Mesleği	:
Velisi Kim? O Annesi O Babası O Yakını		Şehit gocuğu	: O	E-Posta Adresi	:
SMS Bilgilendirme Kime Yapılacak?		Yurt dışından geldi	: O	Engel Durumu	:
VELİ BİLGİLERİ		Burslu	: O	Sağ	: O
(Velî Anne veya Baba İse Doldurulmasına Gerek Yoktur.)		SHÇEK tabii	: O	Birlikte	: O
Velî Yakınlığı	:	Taşınmalı	: O	Surekli Hastalığı	:
Velî TC Kimlik No.	:	Geçirdiği kaza	:	Tel (İş)	:
Adı Soyadı	:	Geçirdiği ameliyat	:	Tel (Ev)	:
E-Posta Adresi	:	Kullandığı cihaz-protéz	:	Tel (Cep)	:
Mesleği	:	Geçirdiği hastalık	:	ÖĞRENCİNİN ANNE BİLGİLERİ	
Öğrenim Durumu	:	Surekli hastalığı	:	TC Kimlik No	:
Tel (İş)	:	Kardeş Sayısı	:	Adı Soyadı	:
Tel (Ev)	:	Kilo	:	Öğrenim Durumu	:
Tel (Cep)	:	Aile gelir durumu	:	Mesleği	:
KARDEŞ BİLGİLERİ (Büyükten küçüğe doğru yazılır.)		Engel Durumu	:	E-Posta Adresi	:
Adı Soyadı		Sağ	: O	Engel Durumu	:
Mesleği		Birlikte / Aynı Oluşu		Sağ	: O
		Birlikte: O	Aynı : O	Birlikte: O	Ölü : O
		Birlikte: O	Aynı : O	Birlikte: O	Aynı : O
		Birlikte: O	Aynı : O	Surekli Hastalığı	:
		Birlikte: O	Aynı : O	Tel (İş)	:
		Birlikte: O	Aynı : O	Tel (Ev)	:
		Birlikte: O	Aynı : O	Tel (Cep)	:
Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum. Aksi halde doğabilecek yükümlülükten kabul ediyorum.		Yukarıdaki bilgileri velinin beyanına göre e-okul öğrenci dosyasına işledim.			
İmzası		İmzası			
Öğrenci Velisi		Sınıf Öğretmeni			